

Ce module de covoiturage est mis à votre disposition gratuitement par la **Mission Locale Nivernais Morvan**. Seuls les trajets concernant ce territoire sont disponibles : il faut que votre départ ou votre arrivée se situe sur l'une des 121 communes du Pays Nivernais Morvan.

1. Recherche par critères

La recherche et la consultation de trajets est libre et gratuite et ne nécessite pas d'inscription préalable. C'est uniquement pour contacter un covoitureur ou déposer un trajet qu'il faut vous inscrire.

Sur la page d'accueil, les 100 trajets les plus récents sont proposés. Vous pouvez donc parcourir cette liste ou effectuer une recherche personnalisée. Lorsque vous sélectionnez un des critères de recherche, tous les trajets répondant à ce critère seront alors affichés.

Indiquez vos villes de départ et d'arrivée dans les espaces prévus à cet effet. Pour faciliter votre recherche, un service d'autosuggestion (aide intuitive à la saisie) vous permet de définir plus rapidement vos villes de départ ou d'arrivée.

Vous pouvez également préciser votre recherche selon :

- la fréquence de trajet recherchée : régulier ou occasionnel. Par défaut, la recherche s'effectue sur tous les trajets.
- le statut recherché : vous recherchez un conducteur ou un passager. Par défaut, tous les statuts sont sélectionnés.
- un événement particulier : vérifiez dans la liste déroulante si l'un des événements correspond à votre recherche
- un organisme d'appartenance : vous cherchez à covoiturer avec une personne de votre entreprise ou d'un organisme proche de votre lieu de travail.

Si aucun trajet ne correspond à votre recherche stricte, l'outil vous propose les trajets existants dans un rayon de 5 kilomètres autour des points de départ et d'arrivée.

Vous pouvez par ailleurs vous inscrire à une alerte email, SMS ou un flux RSS qui vous informera dès qu'un trajet correspondant à votre parcours est déposé sur le site.

Pour revenir à l'ensemble des offres, cliquez sur le bouton « toutes les offres » situé au dessus du tableau des résultats.

2. Recherche géographique

Vous disposez de nombreux niveaux de zoom qui vous permettent de mieux visualiser le territoire sur lequel vous souhaitez covoiturer. Pour vous déplacer sur la carte, restez appuyé sur le clic gauche tout en vous déplaçant sur la carte.

Pour augmenter ou diminuer le zoom, appuyez sur les zones + ou – du bouton se situant dans le coin haut, à gauche de la carte.

Vous pouvez directement effectuer une recherche de trajet sur la carte. Pour cela, vous cliquez sur la carte pour :

1. définir votre point de départ : une première punaise s'affiche sur la carte (avec le rayon de départ, 5 km par défaut) ;
 2. définir votre point d'arrivée : une deuxième punaise s'affiche sur la carte (avec le rayon d'arrivée, 5 km par défaut).
- Vous visualisez alors le parcours que vous souhaitez effectuer.

La liste des trajets correspondants ou approchants s'affiche automatiquement dans le tableau des résultats.

3. Détails d'un trajet

Lorsque vous souhaitez afficher les détails d'un trajet, cliquez sur la ligne correspondante dans le tableau des résultats.

Une fenêtre indiquant le trajet sélectionné ainsi que les détails donnés par le covoitureur apparaît en surimpression de la page et affiche :

- les villes de départ, d'arrivée, les éventuelles villes étapes ;
- les jours et heures de départ et éventuellement de retour ;
- le statut : conducteur ou passager ;
- le nombre de places disponibles ;
- les critères acceptés sur le trajet (bagages, animaux, fumeurs)
- une zone contact : permet de contacter directement le covoitureur ;
- un lien « envoyer à un ami » : permet d'indiquer à un ami une offre susceptible de l'intéresser ;
- un bouton « itinéraire » : permet de visualiser l'itinéraire détaillé, le kilométrage et le temps de parcours,
- un bouton « imprimer » : permet d'imprimer le trajet sélectionné.

4. Contacter un covoitureur

Lorsqu'une offre de covoiturage vous intéresse, cliquez sur la ligne correspondante dans le tableau des résultats. La fiche trajet vous donne les détails de l'offre sélectionnée, et pour contacter le covoitureur proposant le trajet, vous disposez de deux options :

- ⇒ Si vous êtes déjà inscrit et connecté sur le site avec votre identifiant et votre mot de passe, la zone contact de la fiche trajet vous proposera l'envoi d'un email au dépositaire du trajet. Indiquez le nombre de places souhaitées, puis écrivez votre message dans la zone de texte prévue à cet effet. Une fois votre message saisi, cliquez sur le bouton «Valider».

Le covoitureur ayant déposé le trajet recevra votre email et pourra, s'il le souhaite, vous répondre et ceci d'autant mieux que les éléments que vous aurez indiqués dans votre message seront explicites.

- ⇒ Si vous n'êtes pas encore inscrit ou connecté, vous pouvez vous identifier directement dans la fiche trajet en renseignant les champs email et mot de passe, sans oublier de valider la charte de covoiturage au préalable. Si vous aviez déjà un compte, cette action vous connecte à votre compte existant. Si vous n'étiez pas encore inscrit, cette action vous crée un compte « covoitureur » que vous pourrez ensuite compléter davantage.

Oubli du mot de passe : si vous avez oublié votre mot de passe, en cliquant sur «mot de passe oublié» une fenêtre s'ouvre et vous pouvez saisir alors votre adresse de messagerie et valider. Un email contenant vos identifiants sera envoyé automatiquement à cette adresse.

5. Vous inscrire

Afin de déposer un trajet ou de contacter un covoitureur, il est obligatoire de vous inscrire. Vous pouvez accéder aux étapes de l'inscription en utilisant le menu « Connexion » de la page d'accueil du module ou lors de la phase de mise en contact avec un covoitureur dans la fiche trajet (voir 4.)

Etape 1 - Charte de covoiturage :

Lisez puis validez la charte de covoiturage. Cette action est obligatoire.

Etape 2 - Votre accès au compte :

Indiquez votre adresse électronique (email) de contact

Choisissez un mot de passe et retapez le pour confirmation

Etape 3 - Vous :

Les éléments comportant un astérisque sont obligatoires et nous permettent de gérer votre compte. Complétez dans l'ordre vos informations personnelles. *Certaines ne sont collectées que pour des fins statistiques. Nous n'affichons sur le site ni votre adresse mail, ni vos coordonnées postales, ceci afin de préserver votre anonymat. L'affichage de votre numéro de téléphone est soumis à votre accord, et uniquement visible pour les covoitureurs inscrits.*

Cliquez ensuite sur le bouton « Valider ».

Votre compte est créé. La page proposant le menu de votre Espace personnel s'affiche alors. Cet espace vous permet de gérer votre compte et de déposer un trajet.

6. Déposer un trajet

Afin de déposer un trajet ou de contacter un covoitureur, il est obligatoire de vous inscrire. Rappelons qu'un trajet peut être régulier (domicile / travail par exemple) ou occasionnel (unique, sur une date précise pour un événement par exemple).

Un trajet correspond à un déplacement pour lequel vous recherchez un covoitureur. Sur ce trajet, vous pouvez être :

- conducteur si vous disposez d'un véhicule et que vous proposez des places ;
- passager si vous cherchez un conducteur effectuant le même trajet que vous ;
- passager ou conducteur si vous pouvez indifféremment utiliser votre véhicule ou vous faire véhiculer.

Indiquez vos identifiants (e-mail complet et mot de passe) dans la fenêtre de connexion.

- Vous pouvez alors cliquer directement sur « Déposer un trajet »
- ou accéder à votre Espace personnel en cliquant sur « Mon compte » puis dans « Menu », sélectionnez « Mes trajets » puis cliquer sur « Ajouter un trajet ».

6.1. Onglet « Lieux de départ et de destination »

Indiquez vos villes et lieux de départs et de destinations et vos éventuelles villes étapes puis cliquez sur « Étape suivante ».

6.2. Onglet « Dates et type de trajet »

Pour un trajet régulier (effectué chaque semaine par exemple) :

- cochez vos jours de covoiturage ;
- sélectionnez vos heures de départ et de retour
- indiquez si vous serez « conducteur » ou « passager » ou si vous pouvez être l'un ou l'autre (« indifférent »)

Pour un trajet ponctuel (effectué à une date donnée) :

- indiquez la date du trajet à l'aide du calendrier ;
- indiquez éventuellement l'heure de départ ;
- indiquez si vous serez « conducteur » ou « passager » ou si vous pouvez être l'un ou l'autre (« indifférent »)
- indiquez éventuellement une date de retour.

Indiquez ensuite le cas échéant :

- l'événement auquel est rattaché votre déplacement, en le sélectionnant dans la liste déroulante
- votre organisme d'appartenance s'il existe dans la liste déroulante. Cette information donne une précision supplémentaire pour votre trajet.

6.3. Onglet « Informations supplémentaires »

Vous pouvez ici indiquer le partage des frais et calculer automatiquement le montant, le véhicule éventuel, le nombre de places disponibles ou demandées pour le trajet, les préférences (fumeurs, bagages, animaux) ainsi qu'une description à destination des covoitureurs (lieu de rendez-vous, précision...). Cliquez sur le bouton « Valider » pour enregistrer votre trajet.